

施設利用受付 確認表

平成 年 月 日

利用者名	
利用予定日	年 月 日 ()
利用時間	時 分 ~ 時 分
利用施設名	<input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 研修室

1. 備品（会議室） ※下記金額には、消費税（8%）が含まれています

備品名	個数	料金	利用有無	利用数
椅子（タイプA） ※メモ台付き 	40脚	1時間 10.8円 (1脚)	<input type="checkbox"/> 利用有 <input type="checkbox"/> 利用無	
椅子（タイプB） ※会議用 	20脚	1時間 10.8円 (1脚)	<input type="checkbox"/> 利用有 <input type="checkbox"/> 利用無	
会議用テーブル ※椅子2脚配置可 	7台	1時間 54円 (1台)	<input type="checkbox"/> 利用有 <input type="checkbox"/> 利用無	
会議用テーブル ※椅子2脚配置可 	2台	1時間 54円 (1台)	<input type="checkbox"/> 利用有 <input type="checkbox"/> 利用無	
プロジェクター	2台	1時間 216円 (1台)	<input type="checkbox"/> 利用有 <input type="checkbox"/> 利用無	

※ホワイトボード1台、演台1台、プロジェクタースクリーン2台は常備しております。

※テーブルや椅子の設置・片付けは、お客様ご自身でお願い致します。

※レイアウト変更した場合、終了後は元通りに復元お願い致します。

2. 備品（研修室） ※下記金額には、消費税（8%）が含まれています

備品名	個数	料金	利用有無	利用数
パソコン	16台	1時間 216円 (1台)	<input type="checkbox"/> 利用有 <input type="checkbox"/> 利用無	

※パソコン詳細

- ・OS : windowsXP
- ・office : Microsoft Office2007 (Word, Excel, PowerPoint)
- ・セキュリティソフト : symantec

※パソコンは、講師席1台、生徒席15台の計16台利用可能。

※プラズマディスプレイ1台、ホワイトボード1台は常備しております。

3. 支払方法

施設利用料金支払方法をお選び下さい。

<input type="checkbox"/> 現金払い（利用日当日お支払）	<input type="checkbox"/> 銀行振込（指定日までに。手数料お客様負担）
---	--

4. 来館者名

入館手続きを致しますので、来館される方のお名前をご記入下さい。

※記入がない場合、当日入館できない場合があります。

来館日時	年 月 日 () : ~ :
会社・団体名	
大型バス利用有無	<input type="checkbox"/> 有 (台数: 台) <input type="checkbox"/> 無

--	--